**Iepirkuma līgums Nr. 4-16.2.1./1-KF**

**Par individuāla pasūtījuma mēbeļu**

**izgatavošanu un piegādi Muzeja krājumam**

**iepirkuma I un II daļas izpildē**

Rīgā, 2018. gada 21.jūnijā

**Latvijas Dabas muzejs,** reģ.Nr. 90000027926, adrese K.Barona ielā 4, Rīgā, tā direktores Skaidrītes Ruskules personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.690 „Latvijas Dabas muzeja nolikums” pamata, turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses**,** un

**SIA “Slokas kalns”**, reģ.ar Nr.40003709830, juridiskā adrese: Krasta ielā 2, Jūrmalā, LV-2011 (turpmāk- **PIEGĀDĀTĀJS**), tās valdes locekļa Aivara Lēperapersonā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**,

pamatojoties uz Latvijas Dabas muzeja organizēto iepirkumu “Individuāla pasūtījuma mēbeļu

izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam”, Id.Nr. LDM/2018/03/KF, (turpmāk- **Iepirkums**),kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Dabas muzeja iepirkumu komisijas 2018.gada 15.jūnija lēmumu (2018.gada 15.jūnija protokols Nr.2018/03-5), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta un pērk, bet **PIEGĀDĀTĀJS** izgatavo un piegādā individuāla pasūtījuma koka mēbeles (turpmāk- Prece) saskaņā ar **Iepirkuma** I daļas “Koka mēbeles ģeoloģiskajam krājumam” un II daļas “Koka mēbeles entomoloģiskajam krājumam” Tehnisko specifikāciju Līguma 1.pielikumā un SIA “Slokas kalns” Tehnisko un Finanšu piedāvājumu Līguma 2.pielikumā. **LĪGUMA** 1.pielikums un 2.pielikums ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.
2. **PIEGĀDĀTĀJS** nodrošina Preces un ar piegādi saistīto pakalpojumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto Preces tehnisko specifikāciju.
3. **LĪGUMA** finansējuma avots: KF projekts Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru".
4. **Līguma IZPILDES (DARBĪBAS) TERMIŅŠ UN VIETA**
   1. **LĪGUMS** stājas spēkā tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 3 mēnešu laikā (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).
   2. **LĪGUMA** izpildes (piegādes) vieta ir Latvijas Dabas muzejs, K. Barona iela 4, Rīga.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

**3.1. LĪGUMA** summa (turpmāk – Līguma summa) ir **EUR 13017,00** (trīspadsmit tūkstoši septiņpadsmit euro, 00 centi), bez PVN), tai skaitā EUR **9347,00** (deviņi tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi euro, 00 centi) par I daļas *Koka mēbeles ģeoloģiskajam krājumam* izpildi un EUR **3670,00** (trīs tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi euro, 00 centi) par II daļas *Koka mēbeles entomoloģiskajam krājumam* izpildi.

* 1. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Preces cena ir noteikta **LĪGUMA** 2.pielikumā “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” un nevar tikt palielināta **LĪGUMA** darbības laikā.
  2. **LĪGUMA** 2.pielikumā “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” norādītajā Preces cenāir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **LĪGUMA** izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), un nodevas, piegādes un Preces uzstādīšanas izmaksas, darbinieku apmācības un garantijas uzturēšanas izdevumi.
  3. Par saņemto Preci **PASŪTĪTĀJS** norēķinās šādā kārtībā:
     1. PASŪTĪTĀJS maksā priekšapmaksu EUR **6508,00** (seši tūkstoši pieci simti astoņi euro un 00 centi**),** tai skaitā EUR **4673,00** (četri tūkstoši seši simti septiņdesmit trīs euro un 00 centi) I daļai un **1835,00** (viens tūkstotis astoņi simti trīsdesmit pieci euro un 00 centi) II daļai, 10 (desmit) darba dienu laikā no atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavota **PIEGĀDĀTĀJA** priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas.
     2. atlikusī Līguma summa tiek izmaksāta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
  4. **PASŪTĪTĀJS** norēķinus veic, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** Līgumā norādīto bankas kontu.
  5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** norēķinu kontu.
  6. **PIEGĀDĀTĀJS** rēķinos norāda:

1) KF projekts Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru";

2) Līguma Nr. 4-16.2.1./1-KF;

3) **PIEGĀDĀTĀJA** rekvizīti;

4) Nodošanas - pieņemšanas akta datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins /ja attiecināms/;

5) Preces nosaukums, daudzums, cena, summa un citi nepieciešamie rekvizīti.

* 1. Līguma 3.7.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots šī Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods.

# PREČU PIEGĀDES kārtība

* 1. **PIEGĀDĀTĀJS** piegādā Preces **PASŪTĪTĀJAM**, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču nodošanas – pieņemšanas laiku un vietu.
  2. **PIEGĀDĀTĀJS** Preču piegādes brīdī, ievērojot šā **LĪGUMA** 2.1.punktā noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu, kas noformēts atbilstoši šim **LĪGUMAM** pievienotajam paraugam (3.pielikums).
  3. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** sagatavo un 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību (defektu) konstatēšanas brīža iesniedz **PIEGĀDĀTĀJAM** defektu konstatācijas aktu par konstatētajiem trūkumiem (4.pielikums). Šādā gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums novērst aktā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt **PASŪTĪTĀJA** pieprasītās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas.
  4. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo Preci **PIEGĀDĀTĀJS** atkārtoti nodod Preci **PASŪTĪTĀJAM** šā **LĪGUMA** 4.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
  5. Ja **PASŪTĪTĀJS** piegādātajai Precei pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē trūkumus (defektus) vai neatbilstības **LĪGUMĀ** vai tā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajam, tas konstatētos Preces trūkumus vai neatbilstības norāda defektu konstatācijas aktā (4.pielikums) un iesniedz to **PIEGĀDĀTĀJAM**.
  6. Ja **PIEGĀDĀTĀJS,** starp **LĪDZĒJIEM** iepriekš saskaņotajos termiņos, nenovērš Preces nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā Preču piegādes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt saņemtos rēķinus par Preču piegādi, ja tās neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.
  7. Visus strīdus par Preces atbilstību šā **LĪGUMA** noteikumiem **LĪDZĒJI** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **PIEGĀDĀTĀJS** novērš attiecīgos Preces trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

# PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
     1. savlaicīgi pēc **PIEGĀDĀTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PIEGĀDĀTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **PIEGĀDĀTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt Prečuatbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt piegādātās Preces, kas atbilstšā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. pieprasīt no **PIEGĀDĀTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām piegādātām Precēm un sniegtiem pakalpojumiem šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. nepieņemt Preces un darbu izpildi, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
  2. **PIEGĀDĀTĀJA** tiesības un pienākumi:
     1. piegādāt Preces šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
     2. novērst Preces neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
     3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
     4. **PIEGĀDĀTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
     5. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums atmaksāt 3.4.1.punktā nosaukto un izmaksāto priekšapmaksu pilnā apmērā iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Prece netiek piegādāta;
     6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes.
  3. **PIEGĀDĀTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai.
  4. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt piegādāto Preču garantiju 3 gadus no Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem nodrošinot nekvalitatīvās Preces defektu novēršanu vai nekvalitatīvās Preces vai atsevišķu elementu nomaiņu .

# PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

* 1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
  2. Par apmaksas termiņa kavējumu **LĪDZĒJS** ir tiesīgs nokavējušam **LĪDZĒJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
  3. Par Preču piegādes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādātās Preces cenas.
  4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Preci, rakstiski par to informējot **PIEGĀDĀTĀJU**.
  5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtaispiedāvājums.
  6. **līdzēji** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādām grūtībām šā **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preču piegādi un **Līguma** izpildi.
  7. **PIEGĀDĀTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus, kas **PIEGĀDĀTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

# LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

* 1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **LĪGUMAM**.
  2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJI** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
  3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
  4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **PIEGĀDĀTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
  5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **PIEGĀDĀTĀJA** piekrišanas, ja **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas. Ja **PIEGĀDĀTĀJS** ir saņēmis Līguma 3.4.1.punktā paredzēto priekšapmaksu un Prece nav piegādāta, tās atmaksa jāveic pilnā apmērā iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Atmaksas termiņa kavējuma gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** jāmaksā Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods.
  6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

# Nepārvaramas varas apstākļi

* 1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šā **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
  2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
     1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
     2. kuru **LĪGUMA** slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
     3. kas nav radies **LĪDZĒJA** vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
     4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
  3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **LĪGUMA** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
  4. **LĪDZĒJS** kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
  5. Pēc **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

# CITI NOTEIKUMI

* 1. Šā **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**.
  2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersonas: I daļai “Koka mēbeles ģeoloģiskajam krājumam” Sanita Lielbārde,tālruņa Nr.: 67356046, e-pasta adrese: sanita.lielbarde@ldm.gov.lv un II daļai “Koka mēbeles entomoloģiskajam krājumam” Kaspars Ozoliņš, tālruņa Nr.: 67356041, e-pasta adrese: kaspars.ozolins@ldm.gov.lv.
  3. **PIEGĀDĀTĀJA** kontaktpersona: Aivars Lēperis, tālruņa Nr.: 29492728, e-pasta adrese: slokaskalns@inbox.lv.
  4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā **LĪDZĒJS** par to rakstveidā informē otru **LĪDZĒJU** (trīs) darba dienu laikā.
  5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  6. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **PIEGĀDĀTĀJA**.
  7. **LĪGUMA pielikumi**:

1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 9 (deviņām) lapām;
2. pielikums “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums “Nodošanas-pieņemšanas akts (forma)” uz 1 lapas;
4. pielikums “Defektu konstatācijas akts (forma)” uz 1 lapas.
   1. Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

# LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

**Pasūtītājs Piegādātājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Dabas muzejs** Reģ.Nr. 90000027926 K.Barona iela 4, Rīga, LV - 1050 VALSTS KASE  Kods: TRELLV22 Konts: LV86TREL221050003900B  Direktore  /paraksts/ | **SIA Slokas kalns”**  Reģ. Nr. 40003709830  Banka AS SEB banka  Kods: UNLAV2X  Konts: LV34UNLA0050005324860  Valdes loceklis    /paraksts/ |

**1.pielikums**

2018.gada 21.jūnija Līgumam Nr. 4-16.2.1.

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma **“**Individuāla pasūtījuma mēbeļu

izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam”,

Id.Nr. LDM/2018/03/KF, **nolikumam**

**2.pielikums**

2018.gada 21.jūnija Līgumam Nr. 4-16.2.1.

Iepirkuma **“**Individuāla pasūtījuma mēbeļu

izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam”,

Id.Nr. LDM/2018/03/KF, **nolikumam**

**Pretendenta SIA “Slokas kalns”**

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

**Iepirkuma I daļai**

**3.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS (forma)**

Iepirkuma **“**Individuāla pasūtījuma mēbeļu

izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam”,

Id.Nr. LDM/2018/03/KF, **nolikumam**

**4.pielikums**

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS (forma)**

Iepirkuma **“**Individuāla pasūtījuma mēbeļu

izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam”,

Id.Nr. LDM/2018/03/KF, **nolikumam**