

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Dabas muzeja
Iepirkumu komisijas
2016.gada 17.novembra
lēmumu

Iepirkuma „**Lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana**”

NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

Galvenais CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi)

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/9

**Rīgā
2016**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā par Likuma 1.pielikuma būvdarbiem.
- 1.2. Iepirkumu veic ar muzeja direktores 2014.gada 4. decembra rīkojumu Nr.74 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM 2016/9
- 1.4. **Pasūtītājs un rekvizīti:**
 - Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – LDM, Pasūtītājs)
 - Reģ.Nr.90000027926
 - Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050
 - Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027
 - Darba laiks: pirmdien-piektdien 9.00-17.30
 - Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>
- 1.5. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
 - Kontaktpersona ir Ērika Ozere, e-pasts: erika.ozere@ldm.gov.lv, tālr.67356023, fakss: 67356027.
- 1.6. **Pretendents:**
 - Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.7. **Iepirkuma priekšmets:** lifta šahtas pārbūve, pasažieru lifta ierīkošana saskaņā ar būvprojektu “Pasažieru lifta šahtas pārbūve ēkā Kr.Barona ielā 4, Rīgā”.
- 1.8. **CPV kods:** 45454000-4 (Pārbūves darbi). Papildus CVP kods: 45313100-5 (Lifta ierīkošana), 42416100-6 (Lifti).
- 1.9. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
 - 1.9.1. Līguma izpildes termiņš – 5 mēneši no Būvdarbu līguma noslēgšanas brīža.
 - 1.9.2. Līguma izpildes vieta – Rīga, K.Barona iela 4. Būvdarbu veikšanas vieta ir pieejama apskatei, sazinoties ar Nolikuma 1.5.punktā norādīto kontaktpersonu.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:**
 - 1.10.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai.
 - 1.10.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Iepirkums “Lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana”, ID Nr. LDM/2016/9.”
 - 1.10.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā-www.dabasmuzejs.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 - 1.10.4. Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus iepirkuma dokumentos, nolikuma skaidrojumus un

atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LDM mājaslapā internetā www.dabasmuzejs.gov.lv.

1.11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.dabasmuzejs.gov.lv. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties katru darba dienu no plkst. 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.

1.12. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1.13. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.13.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 29.novembra plkst.12:00**, Latvijas Dabas muzejā, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.

1.13.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai nosūta to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.13.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.

1.13.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.13.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.13.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

2.1. Pretendents iesniedz latviešu valodā vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija.

2.2. Piedāvājumam jābūt caursūtā (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam saturā rādītajam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”.

2.3. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

1) Pasūtītāja nosaukums un adrese - Latvijas Dabas muzejs, K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050;

2) pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;

3) Atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana” ar ID Nr. LDM/2016/9.

- 2.4. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
- 2.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 2.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 2.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:
- uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 2.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:
- ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA”;
 - dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu;
 - apliecinājuma datumu.
- 2.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendentu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.
- 2.10. Ja pretendenta ieskatā ir nepieciešams ievērot komercnoslēpumu attiecībā uz konkrētu piedāvājumā sniegto informāciju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 12. panta otrās daļas un 55. panta trešās daļas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētas lappuses savā piedāvājumā, savukārt pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendētus, šādu informāciju nav tiesīgs atklāt citiem piegādātājiem. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.1.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota

novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punktos minētie nosacījumi.

3.2. Nolikuma 3.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3. Pretendents atbilst šādām prasībām:

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

3.3.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus.

3.3.3. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Latvijas Dabas muzejam. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

3.3.4. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta būvdarbu garantijas saistību izpildes garantija 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma summas, nodrošinot garantijas spēkā esamību uz visu būvdarbu garantijas laiku saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā Būvdarbu līguma projekts izvirzītajām prasībām.

3.3.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2011., 2012.,2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga būvdarbu pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē. Iepirkuma priekšmetam līdzīgi būvdarbi – CVP kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi. Būvdarbi), 42416100-6 (Lifti) .

IV IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

4.1.1. Nolikuma 3.3.1.punkta izpildei- Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.

4.1.2. Nolikuma 3.3.2.punkta izpildei- Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas uz būvdarbu līguma slēgšanas brīdi būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

4.1.3. Nolikuma 3.3.3.punkta izpildei- Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar Nolikuma 3.3.4.punkta prasībām.

4.1.4. Nolikuma 3.3.4. punkta izpildei- Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pēc akta apstiprināšanas par Būves pieņemšanu ekspluatācijā, 8 (astoņu) darba dienu laikā Pasūtītājam tiks iesniegta būvdarbu garantijas saistību izpildes garantija 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumā faktiski izpildīto darbu summas.

4.1.5. Nolikuma 3.3.5.punkta izpildei- Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu, sarakstā minēto būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā nodošanu apliecinājoši dokumenti. Iepirkumu komisija var sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību, kā arī pārbaudīt izpildītos būvdarbus pretendenta norādītajā līguma izpildes vietā, ja Komisijas ieskatā tas nepieciešams.

4.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai (ja attiecināms).

V TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju. Tehniskajā piedāvājumā detalizēti jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Vizuālai uzskatāmībai Pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to tehniskajā piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml.
- 5.2. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 2.pielikums un nosaka piedāvājumam izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 5.3. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un Nolikuma tehniskā piedāvājuma formu (nolikuma 4.pielikums).

VI FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.pielikums), klāt pievienojot lokālo tāmi NR.1, kas sagatavota saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” – (pielikumiem Nr. 5., 6. un 7.) un būvdarbu apjomiem (nolikuma 2.pielikumā), kā arī kopsavilkuma aprēķinu un būvniecības koptāmi. Cena jānorāda Euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
- 6.2. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītie izdevumi ir nepamatoti zemi, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pretendentam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 dienu laikā, sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.

VII PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 7.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 7.2. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.punkta prasībām un neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska.
- 7.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 7.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 7.5. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.

- 7.6. Iepirkumu komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 7.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkumu komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā komisijas veiktos labojumus.
- 7.8. Pēc piedāvājumu pārbaudes, iepirkumu komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto **piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN)**.
- 7.9. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā norādīto apstākļu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.10. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošākais piedāvājums, kurš atbildīs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un būs piedāvājums ar zemāko cenu.
- 7.11. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.12. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 7.13. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VIII IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 8.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (nolikuma 7.pielikums). Līguma slēgšanas tiesības ieguvušajam pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no Līguma projekta nosūtīšanas elektroniski vai izsniegšanas personīgi dienas.
- 8.2. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

IX IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:

- 9.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu slēgtās sēdēs veic iepirkumu komisija.
- 9.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvērtēt vai pretendenta Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

- 9.3. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājuma formai.
- 9.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām prasībām.
- 9.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkumu komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 9.5.1. atzīt kādu no pretendentiem par iepirkuma uzvarētāju;
 - 9.5.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 9.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.7. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 9.8. Ja pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 9.9. Visas pārējās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

X PRETENDENTU, IESPĒJAMO PRETENDENTU UN PIEGĀDĀTĀJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendentu tiesības un pienākumi:

- 10.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Noteikumus, tajā skaitā tā pielikumos noteiktās prasības.
- 10.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 10.3. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma noteikumiem, tā pielikumu prasībām.

XI PIELIKUMI

- 11.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums;
- 11.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija ar pielikumiem;
- 11.3. 3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts;

- 11.4. 4.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma;
- 11.5. 5.pielikums - Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 11.6. 6.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
- 11.7. 7.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V.Medko