

### Tehniskā specifikācija

Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana

<i>Minimālās tehniskās prasības</i>	<i>Pretendenta piedāvātā pakalpojuma nosaukums, īss apraksts atbilstoši katrai tehnisko specifikāciju prasībai</i>
Tirāža latviešu valodā – 2000 gab.	
Tirāža angļu valodā – 2000 gab.	
Formāts – 22x22 cm.	
Apjoms (lappušu skaits) – 110 lpp.	
Iesējuma tips – mīkstie šūtie sējumi. Šūts, līmēts (3.sējums)	
Vāks ar atlokkiem – piem., Arctic Volume 300 g/m <sup>2</sup> vai ekvivalents	
Druka vākam – ofsets 4+0	
Apstrāde – matēts lamināts	
Iekšlapas – piem., Galerie Art Silk 130 g/m <sup>2</sup> vai ekvivalents	
Druka – ofsets 4+4	
Tipogrāfijas pakalpojumi	

\* Pretendents tehniskajā piedāvājumā var minēt papildus parametrus, kuri nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanā, bet nav definēti tehniskajā specifikācijā.

Datums:

Paraksts:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana”

### Pretendents:

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)  
\_\_\_\_\_ nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_  
tā \_\_\_\_\_ personā

ar šī pieteikuma iesniegšanu

piesakās piedalīties iepirkumā „Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana”, ID Nr.LDM 2014/06, atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem un nolikumā noteiktajām prasībām un:

1. apņemas ievērot nolikuma prasības;
2. apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta saturam oriģinālvalodā;
3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumu procedūrā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā (t.sk. tehniskajā specifikācijā) norādītās prasības;
4. iepirkuma prasību noteikumi mums ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
5. pretendenta visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un iesniegto piedāvājumu un pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksts \_\_\_\_\_  
(pretendenta paraksts)

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Juridiskās personas nosaukums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (amata nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_

Pretendents ir/nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs \_\_\_\_\_

(norādīt attiecīgi „ir” vai „nav”)

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Izmaksu apraksts	Cena EUR (bez PVN)
Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana – latviešu valodā:	
.....	
Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana – angļu valodā:	
.....	
<b>PVN</b> %	<b>EUR</b> .....
<b>Kopā ar PVN</b>	<b>EUR</b> .....

Datums:

Paraksts:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

**Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma**

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums/vārds uzvārds, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese	Apakšuzņēmēja izpildei nododamās Pakalpojumu daļas apraksts (saturs, apjoms % utml.). Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu

Pielikumā: Apakšuzņēmēja apliecinājums (5.pielikums)<sup>1</sup>

Datums:

Paraksts<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.v.

<sup>1</sup> Apakšuzņēmēju dokumenti iesniedzami par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

<sup>2</sup> Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

### Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma

#### 1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

turpmāk – Apakšuzņēmējs.

#### 2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Latvijas Dabas muzeja organizētajā iepirkumā „Dzintara kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā” iespiešana” Nr. LDM 2014/06 (turpmāk – iepirkums), kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:
  - 2.1. Pasūtītājam sniegt šādus pakalpojumus: (*īss Apakšuzņēmējam izpildei nododamās pakalpojumu daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītajam*);
3. Apakšuzņēmējs apliecina, ka:
  - 3.1. kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām;
  - 3.2. visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums

Paraksts<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Z.V.

<sup>3</sup> Formu aizpilda apakšuzņēmējs un paraksta apakšuzņēmēju pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMPROJEKTS

**PAKALPOJUMU LĪGUMS**

Rīgā

2014.gada .....

Nr. ....

**Latvijas Dabas muzejs**, reģ.Nr. 90000027926, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV-1050, kura vārdā, pamatojoties uz Nolikumu, darbojas tā direktore Skaidrīte Ruskule (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**), no vienas puses un ....., reģ.Nr. ...., adrese:....., tās Valdes ..... personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā - **Izpildītājs**), no otras puses, turpmāk tekstā sauktas – **Puses**, savstarpēji vienojoties un izsakot savu gribu bez viltus, maldības vai spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma Nr.LDM 2014/06 rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt poligrāfijas darbus – kataloga „Dzintars. Kolekcijas Latvijas Dabas muzejā“ iespiešanu saskaņā ar līguma 1. Pielikumu – iepirkuma “Tehniskā specifikācija” un 2. Pielikumu - „Tāme”.

1.2. PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM izstrādātu dzintara kataloga maketu digitālā formā, vāka dizainu un apstrādātas fotogrāfijas, kā arī izstrādātas kartoshēmas (teksts, stratigrāfiskā shēma, 2 diagrammas, karte, 2 kartoshēmas, 100 fotogrāfijas). IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz pasūtītājam rakstiskai saskaņošanai kontroleksemplāra izdrukas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nesaskaņot kontroleksemplāru, ja tas neatbilst pasūtītāja prasībām.

1.3. Ja gatavie eksemplāri atšķiras no ar pasūtītāju saskaņotā kontroleksemplāra, tad līguma izpildītājam tie ir jāaizstāj ar kontroleksemplāram pilnībā atbilstošiem izdevumiem. Šādā gadījumā visus izdevumus uzņemas līguma IZPILDĪTĀJS.

**2. Līguma vērtība un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa tiek noteikta EUR ..... (.....), bez pievienotās vērtības nodokļa. PVN ..... Kopā EUR .....

2.2. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka Līguma summa apmaksājama sekojošā kārtībā:

2.2.1. PASŪTĪTĀJS veic priekšapmaksu (avansu) 20% (divdesmit) apmērā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no brīža, kad tiek saņemts izrakstītais priekšapmaksas rēķins.

2.2.2. Atlikušo Līguma summas daļu PASŪTĪTĀJS iemaksā IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no brīža, kad puses parakstījušas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

**3. Līguma izpildes termiņi**

- 3.1. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts ..... dienas no PASŪTĪTĀJA iesniegtā samaketētā attiecīgā darba drukas faila iesniegšanas.
- 3.2. Līgums ir spēkā līdz 2014.gada 30.decembrim.

#### **4. Pušu pienākumi un atbildība**

- 4.1. IZPILDĪTĀJA pienākums izpildīt visus darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets, pienācīgā kvalitātē atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un abpusēji saskaņotos termiņos. IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.2. Gadījumā, ja ir nepieciešams izdarīt izmaiņas vai veikt atkāpes no iepriekš saskaņotajām prasībām, IZPILDĪTĀJS par to brīdina PASŪTĪTĀJU 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš, vajadzības gadījumā pamatojot šādu izmaiņu vai atkāpju nepieciešamību. Ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) kalendāra dienu laikā nav cēlis iebildumus vai pieprasījis papildus paskaidrojumus, IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJS neiebilst izmaiņām vai atkāpēm.
- 4.3. Ja no IZPILDĪTĀJA neatkarīgo iemeslu dēļ (Force majeure) šī Līguma 3.1. punktā norādītais termiņš no IZPILDĪTĀJA puses nevar tikt ievērots, tad IZPILDĪTĀJA pienākums par to brīdināt PASŪTĪTĀJU ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienas pirms šī termiņa iestāšanās.
- 4.4. Pēc Līguma izpildes un Pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodot PASŪTĪTĀJAM visus materiālus, kas attiecas uz Līguma 1.1.punktā minētā pasūtījuma izpildi.
- 4.5. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt PASŪTĪTĀJA datu vai cita veida informācijas drošību, pastāvēšanu un saglabāšanu tā, lai būtu iespēja to izmantot nepieciešamajā laikā un vietā, kā arī pareizību, pilnīgumu, precizitāti un saskaņotību ar PASŪTĪTĀJA darbības vajadzībām.

#### **5. Darbu pieņemšanas-nodošanas kārtība**

- 5.1. Beidzot darbus, IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM rēķinu.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM nav tiesības atteikties no gatavā izstrādājuma, kurš izgatavots atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām.
- 5.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā nav parakstījis darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un nav rakstiski argumentējis savas pretenzijas, darbi tiek uzskatīti par izpildītiem un ir apmaksājami.

#### **6. Sankcijas**

- 6.1. Par nesavlaicīgu izpildīto darbu apmaksu PASŪTĪTĀJS aņņemas samaksāt soda naudu 0,05 % apmērā no kopējās naudas summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) no Līguma summas.
- 6.2. Par nesavlaicīgu darbu izpildi IZPILDĪTĀJS aņņemas maksāt soda naudu 0,05% apmērā no kopējās naudas summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) no Līguma summas.

#### **7. Strīdu atrisināšana**

Puses vienojas, ka visi strīdi, kas radušies šī Līguma izpildes laikā vai izpildes sakarā, tiks risināti sarunu ceļā. Ja savstarpējās sarunās 3 (trīs) dienu laikā vienošanās nav panākta, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu,

izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

### 8. Līguma darbības termiņš

8.1. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās. Tādā gadījumā, pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta parakstīšanas, Puses 10 (desmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par izpildīto Darbu un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

8.2. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un darbojas līdz līguma termiņa beigām. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei un ir obligāti izpildāms abām pusēm un to likumīgajiem un (vai) līgumiskajiem pārstāvjiem.

### 9. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

**PASŪTĪTĀJS :**

**IZPILDĪTĀJS :**

---

.....

1.pielikums

.....

2.pielikums