

Objekta apsardzes instrukcija

Izvērtējot iespējas veikt pakalpojumu, kā arī, nosakot tā izmaksas, jāņem vērā šādas pamatprasības:

1. *Pakalpojuma mērķis* – nakts fiziskā apsardze, videonovērošanas iekārtu un ugunsdzēsības signalizācijas iekārtu nepārtraukta kontrole un autotransporta un cilvēku plūsmas kontrole K.Barona ielā 4, Rīgā.
2. *Pakalpojuma sniedzēja atlases kritērijs* – saskaņā ar nolikumā pretendentiem noteikto.
3. *Izmantojamās metodes un resursi* – maiņā viens apsardzes darbinieks, kura darba laiks:

P - 17.00-09.00

O - 17.00-09.00

T - 17.00-09.00

C - 18.00-09.00

P - 17.00-09.00

S - 17.00-10.00

Sv - 17.00-10.00

Valsts svētku dienās dežūra jānodrošina 24 stundas diennaktī.

Pirms valsts svētku dienām dežūra tiek uzsākta par 1 stundu agrāk.

4. *Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums* – objekts - Latvijas Dabas muzeja iekštelpas un iekšpagalms.
5. *Gala rezultāts* – kvalitatīvs pakalpojums, kas nodrošina nepiederošu personu neiekļūšanu objektā, kā arī objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu.
6. *Objekta tehniskais aprīkojums* - iepazīties klātienē ar publiski pieejamo katra objekta tehnisko aprīkojumu pretendenti var, iepriekš piesakot savu vizīti pa tālruni: 67356042, mob.29409244.
7. *Darba pamatprasības objektā* - iepirkuma līguma noslēgšanas laikā tiks sniegta detalizēta informācija par objekta uzraudzības kārtību:
 - pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (tai skaitā 13.02.2014. Apsardzes darbības likuma prasībām), kā arī Latvijas Dabas muzeja iekšējās kārtības noteikumiem un norādījumiem par minētā objekta nakts uzraudzību un nakts apsarga pienākumiem;
 - apsargu pamata atrašanās vieta ir muzeja vestibils; uz maiņas pieņemšanu apsargam jāierodas vismaz 10 minūtes agrāk par noteikto laiku;
 - pirms darba uzsākšanas apsarga pienākums ir iepazīties ar objekta ugunsdzēsības, elektrotīkla un iekšējās kārtības noteikumiem, apsarga darba pienākumiem - instrukciju; rīcību ārkārtas situācijas rašanās gadījumos. Apsargam jāpārzina objekts, tā raksturīgākās izvietojuma īpatnības;

- apsargs, pieņemot maiņu, pārbauda sakaru darbību, nodotā inventāra un dokumentācijas atbilstību; muzeja telpu atslēgu esamību;
- apsargs sakariem izmanto stacionāro telefonu;
- apsargs pakļauts apsardzes firmas vadībai, bet apsardzes režīma jautājumos arī Latvijas Dabas muzeja vadībai;
- pret darbiniekiem un apmeklētājiem jābūt pieklājīgiem un korektiem; pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās, jāsniedz tiem palīdzība, ja tas netraucē pildīt tiešos dienesta pienākumus;
- ja apsargam ir priekšlikumi/ierosinājumi, kā uzlabot apsardzes darba organizāciju ar mērķi paaugstināt drošību objektā, viņam jāgriežas pie sava tiešā vadītāja un muzeja vadības;
- apsardzes darbinieka pienākums ir zināt glabāšanā nodoto rezerves atslēgu piederību, konkrēto kabinetu/darba telpu izvietojumu, rezerves izeju, kuras paredzēts izmantot ekstrēmās situācijās, piemēram, ugunsgrēku gadījumos, u.c. draudu novēršanas gadījumos;
- dežūras laikā nepārtraukti jāseko videomonitorā stāvoklim objektā un teritorijā;
- teritorijā/ēkā/telpās ārpus darba laika netiek ielaistas nepiederošas personas vai muzeja darbinieki ar liелgabarīta personīgām mantām, ar bīstamām, viegli uzliesmojošām vielām vai smaku izdalošām vielām, aizdomīgiem priekšmetiem, ja nav dota speciāla vadības atļauja;
- par visiem ārkārtīgiem notikumiem apsargam nekavējoties jāziņo apsardzes firmas un Latvijas Dabas muzeja vadībai, saskaņā ar rīcības plānu ārkārtas situācijas gadījumos;
- pēc pēdējā darbinieka aiziešanas apsardzes darbiniekam jāveic objekta apgaita ar mērķi konstatēt potenciālos draudus, kas varētu nodarīt kaitējumu īpašumam vai apdraudēt īpašuma neaizskaramību; apgaitas laikā obligāti jāpārbauda, vai ēkas iekšpusē, pie ieejas durvīm nav atstāti aizdomīgi priekšmeti; par visiem konstatētajiem apdraudējumiem, kurus apsargs nav spējīgs novērst pats, ir jāziņo muzeja vadībai vai operatīvajiem dienestiem un jārīkojas saskaņā ar objekta atbildīgās amatpersonas norādījumiem;
- apsargam jāzina evakuācijas plāns, elektrības sadales skapju atrašanās vietas, ugunsdzēsības ierīču atrašanās vietas un jāprot ar tām rīkoties;
- ja tiek konstatētas ugunsgrēka pazīmes, apsargam, saglabājot mieru, jānoskaidro situācija, jāzvana ugunsdzēsības dienestam, un Latvijas Dabas muzeja vadībai; jāsagaida operatīvo dienestu darbinieki pie ieejas un jāinformē tie par situāciju;
- ja ir iespējams lokalizēt un nodzēst ugunsgrēka perēkli, apsargam jāinformē muzejā esošie darbinieki, kuri rīkojas atbilstoši noteikumiem par rīcību ārkārtējas situācijas gadījumos;
- elektroiekārtu dzēšanai, kas atrodas zem sprieguma, drīkst izmantot tikai ogļskābes vai pulvera ugunsdzēsamos aparātus;
- pēc ugunsdzēsēju ierašanās apsargam jānodrošina ugunsdzēsējiem operatīva iespēja piekļūt aizdegšanās vietai; jāsniedz īss un precīzs situācijas apraksts;
- ugunsgrēka laikā apsargam, informējot un palīdzot policijas darbiniekiem, jādara viss iespējamais, lai objektā neiekļūtu nepiederošas personas un netiktu izlaupīts vai bojāts īpašums;
- saņemot informāciju (mutiski, rakstiski vai telefoniski) par sprāgstvielu iespējamu atrašanos ēkā, apsargam jāsiglabā miers un nekavējoties jāziņo policijai;

- ja iespējams, nodibināt kontaktu ar informatoru, paziņot par to Latvijas Dabas muzeja vadībai un policijai;
- informēt darbiniekus, kuri atrodas ēkā, par evakuācijas nepieciešamību un miera saglabāšanu; veikt pasākumus, lai visi darbinieki atstātu telpas; pēc cilvēku evakuācijas aizslēgt ārējās durvis un gaidīt operatīvo dienestu ierašanos pie objekta; pēc policijas darbinieku ierašanās sniegt tiem īsu un precīzu situācijas aprakstu;
- ļoti bieži pirmā persona, kura saskaras ar krīzes situāciju, ir apsargs, tādēļ svarīgi, lai apsarga rīcība būtu racionāla un noteikta; lai kas arī notiktu, vispirms jāglābj cilvēku dzīvības, jācenšas saglabāt miers un skaidrs prāts, jārīkojas saskaņā ar iepriekš izklāstītām vispārējām drošības instrukcijām;
- apsargam aizliegts: atstāt posteni darba laikā, nesagaidot maiņu; vērsties personīgos jautājumos pie darbiniekiem/apmeklētājiem; bez pamatojuma ieiet telpās, kas nav iekļautas apgaitas maršrutā; aiztikt inventāru, orgtehniku un darbinieku personīgās mantas un citas mantas, ja tās nav nodotas lietošanai apsardzes vajadzībām; izpaust trešajām personām konfidenciālu un komercinformāciju, kas varētu kaitēt Latvijas Dabas muzeja interesēm; izmantot dienesta telefonu personīgos nolūkos; dežūрмаiņas laikā lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, psihotropas, toksiskas un citas apreibinošas vielas vai atrasties šo vielu iespaidā, kā arī atrasties pēcdzēruma stāvoklī; dežūрмаiņas laikā gulēt, spēlēt azartspēles, veikt citas blakus darbības, kas nav saistītas ar objekta apsardzi; pieļaut nepiederošu personu atrašanos postenī; smēķēt telpās.

Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums

Mēs, _____ (pretendenta nosaukums)

Piedāvājam nodrošināt fiziskās apsardzes pakalpojumus Latvijas Dabas muzejā
atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām

Nr.p.k.	Tehniskā specifikācija Veicamās darbības un prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents)
1	Nodrošināt pasūtītāja ēkas, teritorijas un īpašuma apsardzi - fizisko kontroli, novēršot iespējamus pārkāpumus un noziegumus apsargājamajā Objektā	
2	Nodrošināt 1 (vienu) stacionāro fiziskās apsardzes posteni	
3	Kontrolēt materiālo vērtību izvešanu (iznešanu) no Objekta un ievēšanu (ienešanu) Objektā un teritorijā, ievērojot Objektā noteikto režīmu	
4	Regulāri veikt apgaitu Objektā ārpus Muzeja darba laika (stāvos, teritorijā) dežūras laikā, ievērojot pasūtītāja objekta apsardzes instrukciju	
5	Pieņemt lietošanā Objektā uzstādītās Iekārtas, nodrošināt to nepārtrauktu darbību. Nodrošināt trauksmes signāla nepārtrauktu nonākšanu līdz izpildītāja centralizētajai novērošanas pultij	
5	Pēc trauksmes signāla ieslēgšanās operatīvi nodrošināt apsardzes darbinieku ierašanos Objektā ne ilgāk, kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc attiecīga signāla saņemšanas un par notikušo ne vēlāk kā 10 (desmit) minūšu laikā no konstatēšanas brīža ziņot pasūtītāja pilnvarotajai personai	
6	Apsardzes darbiniekiem, atrodoties postenī un ierodoties Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas, jābūt nodrošinātiem ar apsardzes veikšanai nepieciešamajiem speciālajiem līdzekļiem un ģērbtiem uniformā, pēc kuras iespējams identificēt darbinieku piederību pakalpojumu sniedzējam	
7	Veicot fizisko apsardzi, nodrošināt materiālo vērtību drošību Objektā; apsardze ir materiāli atbildīga par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies apsardzes darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā	
8	Veikt dežūras laikā nepārtrauktu ēkas un piegulošās teritorijas videonovērošanu	
9	Pēc Muzeja darba laika beigām, veikt objekta apgaitu un pārliecināties vai koplietošanas telpas ir	

	aizslēgtas, nodzēsta gaisma, izslēgtas palīgierīces	
10	Izpildītājs piekrīt, ka, ja notiek būtiskas izmaiņas apsargājamā Objektā, kā rezultātā rodas nepieciešamība pēc papildus apsardzes posteņiem vai apsardzes posteņu samazināšanas, vai vairs nav nepieciešams sniegt Pakalpojumu, pasūtītājs par to rakstiski brīdina izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš; Izpildītājs piekrīt, ka, ja nepieciešams mainīt noteikto apsardzes režīmu Objektā, pasūtītājs rakstiski par to brīdina izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš	

Pretendenta amats _____ (paraksts) Vārds, uzvārds

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi Latvijas Dabas muzejā”

Pretendents:

_____ (pretendenta nosaukums)

_____ nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

tā _____

_____ personā

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā „Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi Latvijas Dabas muzejā”, ID Nr.LDM 2015/07, atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem un nolikumā noteiktajām prasībām un apliecina, ka:

1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šim iepirkumam, nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt noteikumos un iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
2. piedāvājumā ietvertu dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta saturam oriģinālvalodā;
3. iepirkuma prasību noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un iesniegto piedāvājumu un pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksts _____
(pretendenta paraksts)

Vārds, uzvārds _____

Juridiskās personas nosaukums _____

_____ (amata nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Bankas rekvizīti _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

e-pasts _____

Pretendents ir/nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs _____

(norādīt attiecīgi „ir” vai „nav”)

Detalizēts finanšu piedāvājums

Nr.p.k	Mēnesis	Darba dienas un brīvdienas mēnesī	Stundu skaits darba dienās un brīvdienās mēnesī	Valsts svētku dienas**	Stundu skaits svētku dienās	Stundu skaits mēnesī kopā	Izmaksas mēnesī Euro (bez PVN)	Kopā Euro (ar PVN)
	2015.gads							
1.	novembris*	29		1	24			
2.	decembris	27		4	4x24			
	2016.gads							
3.	janvāris	30		1	24			
4.	februāris	29		0	0			
5.	marts	28		3	3x24			
6.	aprīlis	30		0	0			
7.	maijs	27		4	4x24			
8.	jūnijs	28		2	2x24			
9.	jūlijs	31		0	0			
10.	augusts	31		0	0			
11.	septembris	30		0	0			
12.	oktobris	31		0	0			
13.	novembris	29		1	24			
14.	decembris	27		4	4x24			
	2017.gads							
15.	janvāris	30		1	24			
16.	februāris	28		0	0			
17.	marts	31		0	0			
18.	aprīlis	27		3	3x24			
19.	maijs	28		3	3x24			
20.	jūnijs	27		3	3x24			
21.	jūlijs	31		0	0			
22.	augusts	31		0	0			
23.	septembris	30		0	0			
24.	oktobris	31		0	0			
25.	novembris*	29		1	24			
						Kopā		

Darbaspēka pašizmaksa (Euro/stundā)	
--	--

Papildus norādāmās izmaksas	EURO
Darba apģērbs	
Aprīkojums	
Administrācijas un apmācību izmaksas	
Stundas tarifa likme kopā (Euro/stundā)	

*dienu skaits atkarīgs no līguma noslēgšanas datuma

****saskaņā ar LR likumu „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”**

Iesniedzot šo finanšu piedāvājumu apliecinām, ka:

- Piedāvājuma kopējā summa ir
Euro.....[summa vārdiem];
- Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

Piedāvājumu iesniedza (uzvārds, paraksts, datums)
Z.V.

Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums/vārds uzvārds, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese	Apakšuzņēmēja izpildei nododamās Pakalpojumu daļas apraksts (saturs, apjoms % utml.). Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu

Pielikumā: Apakšuzņēmēja apliecinājums (5.pielikums)¹

Datums:

Paraksts²:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

¹ Apakšuzņēmēju dokumenti iesniedzami par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

² Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

turpmāk – Apakšuzņēmējs.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties iepirkumā “Nakts fiziskās apsardzes pakalpojumi Latvijas Dabas muzejā” Nr. LDM 2015/07 (turpmāk – iepirkums), kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:
 - 2.1. Pasūtītājam sniegt šādus pakalpojumus: (*īss Apakšuzņēmējam izpildei nododamās pakalpojumu daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītajam*);
3. Apakšuzņēmējs apliecina, ka:
 - 3.1. kvalifikācija atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām;
 - 3.2. visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums

Paraksts³:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

³ Formu aizpilda apakšuzņēmējs un paraksta apakšuzņēmēju pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).